

ROMÂNIA
JUDEȚUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL ALEXANDRIA
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC ALEXANDRIA

Plan de integritate al serviciului public de interes local Administratia Domeniului Public Alexandria pentru perioada 2026 – 2027

1. Introducere

Planul de integritate al serviciului public de interes local dministratia Domeniului Public Alexandria pentru perioada 2026 – 2027 este elaborat in conformitate cu legislatia nationala privind prevenirea si combaterea coruptiei, precum si cu prevederile Strategiei Nationale Anticoruptie, avand ca document de baza Registrul riscurilor de coruptie aprobat la nivel institutional. Planul are rolul de a stabili masuri concrete, realiste si aplicabile pentru prevenirea, diminuarea si controlul riscurilor de coruptie identificate la nivelul institutiei.

2. Scopul planului de integritate

Scopul planului de integritate este:

- Consolidarea integritatii institutionale;
- Prevenirea faptelor de coruptie si a comportamentelor neetice;
- Cresterea transparentei si responsabilitatii in exercitarea atributiilor de serviciu;
- Implementarea unui sistem eficient de control intern managerial.

3. Domeniul de aplicare

Planul de integritate se aplica:

- Conducerii ADP Alexandria;
- Personalului contractual, indiferent de functie;

- Tuturor compartimentelor functionale ale institutiei.

4. Principii

Implementarea Planului de integritate se bazeaza pe urmatoarele principii:

- Legalitate;
- Transparenta;
- Responsabilitate;
- Impartialitate;
- Profesionalism;
- Toleranta zero fata de coruptie

5. Obiective generale

- a) prevenirea si reducerea riscurilor de coruptie identificate;
- b) cresterea gradului de cunoastere a normelor de etica si integritate;
- c) imbunatatirea mecanismelor de control intern si monitorizare;
- d) protejarea avertizorilor de integritate;
- e) cresterea transparentei decizionale si a accesului la informatii de interes public.

6. Masuri de integritate fundamentate pe Registrul riscurilor de coruptie

6.1 Resurse Umane

Riscuri identificate:

- Favorizarea la angajare;
- Stabilirea nelegala a drepturilor salariale;
- Acces neautorizat la date personale;
- Nereguli in activitatea de registratura;
- Influentarea solutionarii petitiilor.

Masuri de integritate:

- Actualizarea si respectarea procedurilor operationale privind recrutarea si salarizarea;
- Instruirea periodica a personalului in domeniul eticii, integritatii si protectie datelor;
- Verificarea permanenta a respectarii legislatiei aplicabile;
- Exercitarea unui control intern managerial continuu;
- Asigurarea transparentei in relatia cu cetatenii si in solutionarea petitiilor.

Responsabili: director, sef serviciu RURP

Termen: permanent

6.2 Activitatea juridica

Riscuri identificate:

- Avizarea nelegala a actelor administrative;
- Intarzieri in exercitarea controlului de legalitate;
- Lipsa personalului specializat.

Masuri de integritate:

- Elaborarea si actualizarea procedurilor operationale;
- Instruirea continua a personalului juridic;
- Stabilirea unor cerinte clare de performanta profesionala;
- Monitorizarea respectarii termenelor legale.

Responsabili: director, sef serviciu

Termen: permanent

6.3 Achizitii publice

Riscuri identificate:

- Proceduri netransparente
- Favorizarea operatorilor economici;

- Contracte cu clauze necale;
- Interventii interne sau externe

Masuri de integritate:

- Respectarea stricta a legislatiei in domeniul achizitiilor publice;
- Intocmirea documentatiilor si contractelor cu clauze clare;
- Monitorizarea lunara a achizitiilor;
- Instruirea personalului implicat in proceduri.

Responsabili: director, sef serviciu Achizitii, comisiile de evaluare

Termen: permanent

6.4 Contabilitate si operatiuni financiare

Riscuri identificate:

- Plati ilegale sau duble;
- Receptii necorespunzatoare;
- Nereguli in evidenta bunurilor;
- Acordarea nejustificata a vizei CFPP.

Masuri de integritate:

- Respectarea procedurilor financiar – contabile;
- Exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- Monitorizarea contractelor si documentelor contabile;
- Instruirea personalului financiar – contabil.

Responsabili: director, sef serviciu Contabilitate, controlor CFPP

Termen: permanent

6.5 Personalul institutiei

Riscuri identificate:

- Neasumarea rolului de avertizor de integritate;
- Necunoasterea mecanismelor de protectie.

Masuri de integritate:

- Instruirea personalului privind avertizarea in interes public;
- Informarea angajatilor cu privire la drepturile si protectia legala;
- Promovarea unei culturi organizationale bazate pe integritate.

Responsabili: sef serviciu RURP

Termen: permanent

7. Monitorizarea si evaluarea planului

Monitorizarea implementarii Planului de integritate se realizeaza de catre conducerea institutiei si de Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii, prin:

- Verificari periodice;
- Rapoarte interne;
- Actualizarea masurilor, daca este cazul.

Obiectiv	Domeniu	Risc de coruptie	Masura de integritate	Indicator	Sursa de verificare	Responsabil	Termen
Integritate in resurse umane	Resurse umane	Favorizarea la angajare	Aplicarea procedurii de recrutare legala si instruirea personalului	Proceduri respectate/instruiri realizate	Dosare concurs/procese verbale	Director, sef serviciu	Permanent
Transparency decizionala	Comunicare	Nesolutionarea corecta a petitiilor	Respectarea termenelor si publicarea informatiilor de interes public	Petitii solutionate in termen	Registru petitii/site institutie	Director	Permanent
Integritate juridica	Juridic	Avizare nelegala a actelor	Actualizarea procedurilor si instruire juridica	Proceduri actualizate	Proceduri interne/rapoarte	Director	Permanent
Integritate achizitii	Achizitii publice	Favorizarea operatorilor economici	Monitorizarea achizitiilor si respectarea legislatiei	Achizitii monitorizate lunar	Rapoarte achizitii	Director, sef serviciu	Permanent
Management financiar	Contabilitate	Plati duble sau ilegale	Aplicarea CFPP si verificarea documentelor	Documente verificate CFPP	Registru CFPP	Sef serviciu Contabilitate	Permanent
Protectia	Personal	Neasumarea	Informarea si	Sesiuni de	Procese verbale	Sef serviciu	Permanent

avertizorilor		rolului de avertizor	instruirea personalului	instruire realizate	instruire	RURP	
---------------	--	-------------------------	----------------------------	---------------------	-----------	------	--

DIRECTOR,
Ing. TOȚE MARIOARA

Intocmit,
Grupul de lucru pentru asigurarea integritatii
Presedinte Grup de lucru
Enescu Roxana

Secretar Grup de lucru
Spiridon Anca