

**JUDETUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC**  
**COD FISCAL 13924437**  
**Str.Ion Creanga – zona Modern bloc F**  
**Loc.Alexandria, Jud.Teleorman**  
**Tel:0247/306023;Fax:0247/318121**  
**Nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2022**

## **A N U N Ţ**

Administratia Domeniului Public , cu sediul in Alexandria, strada Ion Creanga, zona Modern, bl.F organizeaza concurs/ examen in vederea ocuparii postului contractual vacant de Muncitor calificat (mecanic) treapta I, studii G din cadrul serviciului Întreţinere Reparaţii Auto, durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediile Administratiei Domeniului Public din Alexandria, după cum urmează:

- 13 decembrie 2022, ora 10.00 - proba practică, la sediul din str. Gheorghe Doja, nr.1;
- 15 decembrie 2022, ora 10.00 - interviul, la sediul din str. Gheorghe Doja, nr.1

### **Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i)** curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul ADP Alexandria, din str. Ion Creanga, zona Modern, bloc F, pana la data de 05 decembrie 2022, ora 16.00.

#### **Condițiile generale de ocupare a postului vacant contractual:**

**a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

**b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;

**c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

**e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

**f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

**g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual**

**a)** studii generale;

**b)** calificare mecanic;

**c)** deținător de permis de conducere categoriile B, C, E;

**d)** vechime în muncă de minim 1 an.

### **Atributii generale ale postului:**

- este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
- la solicitarea conducerii A.D.P executa si alte lucrari in alte sectoare de activitate;
- executa lucrari de intretinere si reparatii la mijloacele de transport din dotare;
- respecta instructiunile cu privire la desfasurarea procesului de productie;
- are obligatia sa foloseasca eficient piesele de schimb, materialele, energia electrica, respectand consumurile normate si evitand risipa de orice fel;
- urmareste starea tehnica a utilajelor din parcul auto si anunta seful de serviciu la sesizarea unor defectiuni;
- raspunde de efectuarea corecta si la timp a reparatiilor;
- executa un control final la terminarea ciclului de reparatie efectuat;
- sa respecte timpul de lucru si sa-l foloseasca integral;
- sa participe efectiv la lucrarile de intretinere si reparatii planificate precum si la cele accidentale din sectorul sau de activitate;
- aduce la cunostinta sefului direct toate neconformitatile constatate in desfasurarea activitatii;
- raspunde de remedierea prompta a defectiunilor aparute in sectorul sau de activitate;
- raspunde de exploatarea corecta si intretinerea instalatiilor, utilajelor si echipamentelor din raza sa de activitate;
- raspunde de pastrarea si intretinerea bunurilor din dotare;
- utilizeaza echipamentele, sculele si materialele puse la dispozitie de unitate pentru executarea sarcinilor de serviciu;
- ia masuri pentru evitarea intreruperilor, stagnarilor si reducerea timpului neproductiv in activitatea ce o desfasoara;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului direct si fara a lasa locul de munca in ordine;
- sa nu permita accesul persoanelor straine in incinta in care isi desfasoara activitatea;
- fata de ceilalti salariatii este necesara adoptarea unei conduite cuviincioase, de respect;
- sa gestioneze corespunzator materialele si uneltele luate in primire;
- respecta prevederile Regulamentului Intern si prevederile Regulamentului de organizare si functionare aprobat la nivelul ADP;
- executa si alte sarcini trasate de seful direct si de conducerea institutiei;
- sa respecte normele de sanatate si securitate in munca si PSI.

### *Pe perioada comandamentului de deszapezire:*

- urmareste starea tehnica a mijloacelor de transport folosite in activitatea de deszapezire si anunta responsabilul, ofiterul de serviciu sau seful de serviciu la sesizarea unor defectiuni;
- realizeaza reparatiile necesare la mijloacele auto folosite in activitatea de deszapezire, impreuna cu conducatorul auto;
- raspunde de efectuarea corecta si la timp a reparatiilor;
- executa un control final la terminarea ciclului de reparatie efectuat;
- are obligatia sa foloseasca eficient piesele de schimb, materialele, energia electrica, respectand consumurile normate si evitand risipa de orice fel;
- sa se prezinte la serviciu cu 30 de minute inainte de preluarea schimbului pentru verificarea starii tehnice a utilajului;

- are obligatia de a informa mecanicul din schimbul urmator de defectiunile constatate la utilaje si modul cum au fost remediate;
- sa nu paraseasca locul de munca fara sa anunte ofiterul de serviciu;
- sa nu lipseasca de la serviciu fara sa anunte ofiterul de serviciu cu cel putin o zi inainte de a intra in schimb;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume bauturi alcoolice in timpul serviciului;
- sa raspunda solicitarilor sefilor directi, conducerii institutiei si colegilor de schimb, ori de cate ori este nevoie;
- sa raspunda la telefon sefilor directi, conducerii institutiei si colegilor de schimb;

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 05.12.2022, ora 16.00
Selecție dosare de înscriere și afișarea rezultatelor	06.12.2022, ora 14.00
Depunere contestații selecție dosare	06.12.2022, între orele 14:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații selecție dosare	07.12.2022, ora 14.00
Proba practică	13.12.2022, ora 10.00
Afișare rezultate proba practică	13.12.2022, ora 14.00
Depunere contestații proba practică	13.12.2022, între orele 14:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații proba practică	14.12.2022, ora 14.00
Interviu	15.12.2022, ora 10.00
Afișare rezultate interviu	15.12.2022, ora 14.00
Depunere contestații interviu	15.12.2022, între orele 14:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații interviu	16.12.2022, ora 09.00
Afișare rezultate finale concurs	16.12.2022, ora 11.00

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: [www.adp-alexandria.ro](http://www.adp-alexandria.ro)

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0247306023, int.17.

**DIRECTOR,**  
**Ing.TOȚE MARIOARA**

**Intocmit**  
**Ionescu Mariana**