

JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC
COD FISCAL 13924437
Str.Ion Creanga – zona Modern bloc F
Loc.Alexandria, Jud.Teleorman
Tel:0247/306023;Fax:0247/318121
Nr. 3804/03.07.2023

A N U N Ţ

Administratia Domeniului Public , cu sediul in Alexandria, strada Ion Creanga, zona Modern, bl.F organizeaza concurs/ examen in vederea ocuparii unui post contractual de execuție vacant de inspector de specialitate gr.IA S la serviciul Spații Verzi, durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediile Administratiei Domeniului Public din Alexandria, după cum urmează:

- 27 iulie 2023, ora 09.00 - proba scrisă, la sediul din str. Ion Creangă, bloc F;
- 31 iulie 2023, ora 09.00 - interviu, la sediul din str. Ion Creangă, bloc F;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul ADP Alexandria, din str. Ion Creanga, zona Modern, bloc F, pana la data de 19 iulie 2023, ora 16.00.

Condițiile generale de ocupare a postului vacant contractual:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul silvicultură și exploatarea forestiere;
- vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an.

Bibliografia:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, aprobat prin HCL nr.32/2021;
- Legea nr.46/2008 – Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea spațiilor verzi în intravilanul localităților.

Tematica:

- Obligațiile autorităților locale pentru a asigura un mediu de viață sănătos;
- Obligațiile deținătorilor fondului forestier și ai vegetației forestiere din afara fondului forestier;
- Obligațiile administrației publice locale pe linie de protecție a mediului;
- Principiile care stau la baza gestionării durabile a pădurilor;

- Obligațiile proprietarului fondului forestier în aplicarea regimului silvic, și a proprietarilor de vegetație forestieră din afara fondului forestier național;
- Ordinea în care se realizează lucrările de îngrijire și conducerea arboretelor, tăierile de igienă executate din fondul forestier;
- Reconstrucția ecologică, regenerarea și îngrijirea pădurilor – descriere;
- Ce elemente pot fi scoase din fondul forestier național;
- Procedura de exploatare a masei lemnoase;
- Activități desfășurate în cadrul serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria.

Atributii generale ale postului:

- identifica arborii cu probleme din municipiu;
- întocmește lista arborilor cu probleme din municipiu și o înaintează conducerii institutiei;
- întocmește o adresă către Ocolul Silvic cu propunerile pentru tăierea arborilor;
- participă alături de reprezentantul Ocolului Silvic la acțiunea de marcare a arborilor propuși pentru tăiere;
- este responsabil cu completarea și depunerea cererii pentru defrisare la Agenția pentru Protecția Mediului;
- obține autorizația tăiere a arborilor uși și actul de punere în valoare a masei lemnoase;
- calculează volumul de masă lemnoasă rezultată în urma tăierii;
- gestionează aplicația Sumal Avize 2.0: emite avize electronice, încarcă în aplicație fotografiile în vederea transportului masei lemnoase rezultată din tăiere, adaugă angajați și mijloace de transport în aplicație, verifică stocurile de masă lemnoasă din aplicație;
- întocmește documente pentru Garda Forestieră în caz de necesitate;
- respectă prevederile legale în domeniul tăierilor pe domeniul public;
- este responsabil cu menținerea relațiilor interinstituționale cu entitățile abilitate în domeniu;
- să identifice principalele caracteristici ale arboretului;
- să respecte etapele de îngrijire și conducere a arboretelor;
- să organizeze aplicarea lucrărilor silvotehnice de exploatare;
- să organizeze lucrările de exploatare forestieră;
- răspunde de executarea corectă a lucrărilor de doborâre a arborilor și fasonarea acestora;
- organizează și asigură realizarea programului de punere în valoare a masei lemnoase ce urmează a se recolta anual;
- respectă și aplică prevederile legislației în vigoare privind exploatarea masei lemnoase;
- asigură starea fitosanitară a arborilor de pe domeniul public, organizând acțiuni pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și daunătorilor;
- răspunde de igienizarea parcurilor din municipiu, de punerea în valoare a arborilor ruși, doborâți de vânt ori de zăpadă;
- răspunde de efectuarea lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor tinere, precum și a celor de extragere a produselor accidentale și de igienă;
- răspunde de integritatea fondului forestier, administrat de ADP;
- verifică inventarierea arborilor și arbustilor ce prezintă degradări și urmează a fi tăiați;
- răspunde de conservarea și protecția fondului vegetal, precum și reintregirea acestuia în parcurile municipiului;
- realizează sarcinile de serviciu având în vedere executarea corectă a lucrărilor și încadrarea acestora în termenul stabilit;

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 19.07.2023, ora 16.00
Selecție dosare de înscriere și afișarea rezultatelor	20.07.2023, ora 11.00
Depunere contestații selecție dosare	20.07.2023, între orele 11:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații selecție dosare	21.07.2023, ora 13.00
Proba scrisă	27.07.2023, ora 09.00
Afișare rezultate proba scrisă	27.07.2023, ora 14.00
Depunere contestații proba scrisă	27.07.2023, între orele 14.30 – 16.00
Afișare rezultate contestații proba scrisă	28.07.2023, ora 13.00
Interviu	31.07.2023, ora 09.00
Afișare rezultate interviu	31.07.2023, ora 14.00
Depunere contestații interviu	31.07.2023, între orele 14:30 – 16:00
Afișare rezultate contestații interviu	01.08.2023, ora 11.00
Afișare rezultate finale concurs	01.08.2023, ora 12.00

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: www.adp-alexandria.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0247306023, int.17.

DIRECTOR,
Ing.TOȚE MARIOARA

Intocmit
Ionescu Mariana