

JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC
COD FISCAL 13924437
Str.Ion Creanga – zona Modern bloc F
Loc.Alexandria, Jud.Teleorman
Tel:0247/306023;Fax:0247/318121
Nr. 1936/08.04.2024

A N U N Ţ

Administratia Domeniului Public , cu sediul in Alexandria, strada Ion Creanga, zona Modern, bl.F organizeaza concurs/ examen in vederea ocuparii unui post contractual vacant de muncitor calificat (meccanic) treapta I, studii G din cadrul serviciului Resurse Umane, Relatii Publice – compartiment Parc Valahia, durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediile Administratiei Domeniului Public din Alexandria, după cum urmează:

- 8 mai 2024, ora 09⁰⁰ - proba practică, la sediul din str. Gheorghe Doja, nr.1;
- 10 mai 2024, ora 10⁰⁰ - interviul, la sediul din str. Ion Creangă, bloc F.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul ADP Alexandria, din str. Ion Creanga, zona Modern, bloc F, pana la data de 24 aprilie 2024, ora 16.00.

Condițiile generale de ocupare a postului vacant contractual:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual

- a)** studii generale;
- b)** act calificare mecanic;
- c)** vechime in munca minimum 3 ani;

Atributii generale ale postului:

- executa lucrari de amenajare si intretinere a zonelor verzi;
- executa lucrari de intretinere si reparatii a instalatiilor, a mobilierului si a locurilor de socializare;
- executa lucrari de mentinerea în bună stare de funcționare și întreținere a ansamblurilor și elementelor decorative din municipiu;
- executa lucrari de lacatuserie, vopsitorie, conform dispozitiilor sefului de serviciu;
- executa lucrari de intretinere si reparatii a locurilor de joaca pentru copii, mobilierului urban, bazelor sportive aflate in administrarea institutiei;
- executa lucrari de vopsitorie;
- executarea lucrarilor sa fie de buna calitate si in termenul stabilit de factorii de raspundere;

- isi insuseste precis ce operatie are de indeplinit;
- respecta prevederile Regulamentului Intern si prevederile Contractului Colectiv de munca;
- respecta normele de protectia muncii si PSI;
- sa utilizeze adecvat, conform indicatiilor, echipamentele de lucru si de protectie de cate ori este nevoie, fara a face rabat de la norme;
- executa si alte sarcini trasate de conducerea unitatii sau de seful ierarhic.

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 24.04.2024, ora 16.00
Selecție dosare de înscriere si afisarea rezultatelor	25.04.2024, ora 12.00
Depunere contestații selecție dosare	25.04.2024, între orele 12.00 – 15:30
Afișare rezultate contestații selecție dosare	26.04.2024, ora 12.00
Proba practică	08.05.2024, ora 09.00
Afișare rezultate proba practică	08.05.2024, ora 12.00
Depunere contestații proba practică	08.05.2024, între orele 12.00 – 15.30
Afișare rezultate contestații proba practică	09.05.2024, ora 11.00
Interviu	10.05.2024, ora 10.00
Afișare rezultate interviu	10.05.2024, ora 12.00
Depunere contestații interviu	10.05.2024, între orele 12:00 – 14:00
Afișare rezultate contestații interviu	13.05.2024, ora 11.00
Afișare rezultate finale concurs	13.05.2024, ora 12.00

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a insituției: www.adp-alexandria.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0247306023, int.17.

DIRECTOR,
Ing.TOȚE MARIOARA

Întocmit,
Enescu Roxana