

**JUDETUL TELEORMAN**  
**MUNICIPIUL ALEXANDRIA**  
**ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC**  
**COD FISCAL 13924437**  
**Str.Ion Creanga – zona Modern bloc F**  
**Loc.Alexandria, Jud.Teleorman**  
**Tel:0247/306023;Fax:0247/318121**  
**Nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2022**

## **A N U N Ţ**

Administratia Domeniului Public , cu sediul in Alexandria, strada Ion Creanga, zona Modern, bl.F organizeaza concurs/ examen in vederea ocuparii postului contractual vacant de Muncitor calificat (instalator) treapta III, studii G din cadrul serviciului Spatii Verzi, durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediile Administratiei Domeniului Public din Alexandria, după cum urmează:

- 13 decembrie 2022, ora 09.00 - proba practică, la sediul din str. Mircea Scarlat, nr.1;
- 15 decembrie 2022, ora 10.00 - interviul, la sediul din str. Gheorghe Doja, nr.1

### **Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:**

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i)** curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul ADP Alexandria, din str. Ion Creanga, zona Modern, bloc F, pana la data de 05 decembrie 2022, ora 16.00.

#### **Condițiile generale de ocupare a postului vacant contractual:**

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

#### **Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual**

- a)** studii generale;
- b)** calificare în instalațiilor sanitare;

#### **Atributii generale ale postului:**

- raspunde de remedierea prompta a defectiunilor aparute in sectorul sau de activitate

- raspunde de exploatarea corecta si intretinerea instalatiilor utilajelor si echipamentelor in raza sa de activitate
- raspunde de pastrarea si intretinerea bunurilor din dotare
- raspunde de calitatea lucrarilor executate si de echipamentul care il are in dotare
- executa lucrari de montaj, reglaj, intretinere si reparatii a instalatiilor termice, sanitare, canalizare, alimentare cu apa precum si a componentelor sistemelor de irigatii (conducte, aspersoare, electrovane, robineti, fittinguri, etc.) in orice locatie dispusa de seful ierarhic sau conducerea ADP
- executa lucrari de sapatura, umplutura, spargere, strapungere, in vederea realizarii lucrarilor de montaj a instalatiilor termice, de canalizare, alimentare cu apa si a sistemelor de irigatii
- executa lucrari de refacere a zonelor afectate de interventii asupra instalatiilor existente si/sau montaj de instalatii noi (placari ceramice, turnari betoane si/sau sape, refacere pardoseli de orice natura armate sau simple, tencuieli, zugraveli, etc)
- are obligatia sa foloseasca eficient piesele de schimb, materialele, energia electrica si combustibilul, evitand risipa de orice fel
- aducerea la cunostinta sefului direct – in scris – saptamanal sau ori de cate ori este nevoie, a necesarului de materiale sau de scule si echipamente de lucru ce sunt necesare pentru asigurarea functionarii normale a activitatii
- pastrarea unor relatii colegiale corecte cu tot personalul angajat si aplanarea oricaror stari conflictuale aparute
- sa se prezinte la serviciu conform programului
- sa respecte timpul de lucru si sa-l foloseasca integral si eficient
- sa poarte echipamentul de lucru si de protectie numai pentru scopul care a fost destinat
- sa asigure pastrarea bunurilor din dotare
- sa mentina curatenia la locul de munca
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
- ii este interzisa prezentarea la serviciu in stare de ebrietate ori sub influenta bauturilor alcoolice, precum si consumarea de bauturi alcoolice in timpul programului de lucru
- executa activitati de dezapezire (incarcare, distribuire, imprastiere material antiderapant, indepartarea manuala a zapezii) la solicitarea conducatorului ierarhic
- indeplineste si alte sarcini primite din partea conducerii.

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 05.12.2022, ora 16.00
Selecție dosare de înscriere si afisarea rezultatelor	06.12.2022, ora 14.00
Depunere contestații selecție dosare	06.12.2022, între orele 14:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații selecție dosare	07.12.2022, ora 14.00
Proba practică	13.12.2022, ora 09.00
Afișare rezultate proba practică	13.12.2022, ora 14.00

Depunere contestații proba practică	13.12.2022, între orele 14:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații proba practică	14.12.2022, ora 14.00
Interviu	15.12.2022, ora 10.00
Afișare rezultate interviu	15.12.2022, ora 14.00
Depunere contestații interviu	15.12.2022, între orele 14:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații interviu	16.12.2022, ora 09.00
Afișare rezultate finale concurs	16.12.2022, ora 11.00

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: [www.adp-alexandria.ro](http://www.adp-alexandria.ro)

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0247306023, int.17.

**DIRECTOR,**  
**Ing.TOȚE MARIOARA**

**Intocmit**  
**Ionescu Mariana**