

JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC
COD FISCAL 13924437
Str.Ion Creanga – zona Modern bloc F
Loc.Alexandria, Jud.Teleorman
Tel:0247/306023;Fax:0247/318121
Nr._____/_____2023

A N U N Ţ

Administratia Domeniului Public , cu sediul in Alexandria, strada Ion Creanga, zona Modern, bl.F organizeaza concurs/ examen in vederea ocuparii a două posturi contractuale vacante de Muncitor calificat (floricultor) treapta I, studii G din cadrul serviciului Spatii Verzi, durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediile Administratiei Domeniului Public din Alexandria, după cum urmează:

- 27 ianuarie 2023, ora 09⁰⁰ - proba practică, la sediul din str. Mircea Scarlat, nr.1;
- 31 ianuarie 2023, ora 10⁰⁰ - interviul, la sediul din str. Ion Creangă, bloc F.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul ADP Alexandria, din str. Ion Creanga, zona Modern, bloc F, pana la data de 17 ianuarie 2023, ora 16.00.

Condițiile generale de ocupare a postului vacant contractual:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual

- a)** studii generale;
- b)** calificare în domeniul agricol;

Atributii generale ale postului:

- executa lucrari in vederea producerii materialului dendrofloricol in sera;
- executa lucrari de amenajare si intretinere a zonelor verzi din municipiul Alexandria;
- executa lucrari pentru inmultirea culturilor floricole prin utilizare de seminte;
- executa lucrari pentru a asigura prospetimea peluzelor si altor suprafete gazonate apartinand domeniului public prin tundere, udare, plivire;
- executa lucrari de combatere a bolilor si daunatorilor in plantatii;
- executa lucrari de cosire mecanizata a vegetatie ierboase;
- executa lucrari de defrisare, toaletare;
- executa strangerea si incarcarea in mijloacele de transport puse la dispozitie a resturilor vegetale rezultate din activitatea de taiere, defrisare sau toaletare;

- executa lucrari de udare, tundere si intretinere gazon, plantari de arbori si arbusti;
- executa curatirea sau taierea de corectie sau decorativa a arborilor, arbustilor etc. afectati de uscaturi;
- respecta prevederile Regulamentului Intern si prevederile Contractului Colectiv de munca;
- respecta normele de protectia muncii si PSI;
- sa utilizeze adecvat, conform indicatiilor, echipamentele de lucru si de protectie de cate ori este nevoie, fara a face rabat de la norme;
- executa si alte sarcini trasate de conducerea unitatii sau de seful ierarhic.

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 17.01.2023, ora 16.00
Selecție dosare de înscriere si afisarea rezultatelor	18.01.2023, ora 14.00
Depunere contestații selecție dosare	18.01.2023, între orele 14:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații selecție dosare	19.01.2023, ora 14.00
Proba practică	27.01.2023, ora 09.00
Afișare rezultate proba practică	27.01.2023, ora 12.00
Depunere contestații proba practică	27.01.2023, între orele 12.30 – 14.00
Afișare rezultate contestații proba practică	30.01.2023, ora 14.00
Interviu	31.01.2023, ora 10.00
Afișare rezultate interviu	31.01.2023, ora 14.00
Depunere contestații interviu	31.01.2023, între orele 14:30 – 15:30
Afișare rezultate contestații interviu	01.02.2023, ora 09.00
Afișare rezultate finale concurs	01.02.2023, ora 11.00

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a insituției: www.adp-alexandria.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0247306023, int.17.

DIRECTOR,
Ing.TOȚE MARIOARA

Intocmit
Enescu Roxana