

JUDETUL TELEORMAN
MUNICIPIUL ALEXANDRIA
ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC
COD FISCAL 13924437
Str.Ion Creanga – zona Modern bloc F
Loc.Alexandria, Jud.Teleorman
Tel:0247/306023;Fax:0247/318121
Nr. 1117/01.03.2024

A N U N Ţ

Administratia Domeniului Public , cu sediul in Alexandria, strada Ion Creanga, zona Modern, bl.F organizeaza concurs/ examen in vederea ocuparii unui post contractual vacant de execuție inspector de specialitate gr.IA S din cadrul serviciului Întreținere Reparații Auto, durata contractului individual de muncă nedeterminată, durata timpului de muncă normală de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, program de lucru conform Regulamentului Intern.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Concursul va avea loc la sediile Administratiei Domeniului Public din Alexandria, după cum urmează:

- 28 martie 2024, ora 09.00 - proba scrisă, la sediul din str. Ion Creangă, bloc F;
- 1 aprilie 2024, ora 10.00 - interviu, la sediul din str. Ion Creangă, bloc F;

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se va depune la sediul ADP Alexandria, din str. Ion Creanga, zona Modern, bloc F, pana la data de 20 martie 2024, ora 16.00.

Condițiile generale de ocupare a postului vacant contractual:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Condițiile specifice de ocupare a postului vacant contractual

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în muncă minimum 3 ani.

Bibliografia și tematica:

- Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local (Capitolul I și II din Ordonanță);
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; (Atribuțiile Consiliului Local; Principiile aplicabile conduitei profesionale a personalului contractual);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului public de interes local Administrația Domeniului Public Alexandria, aprobat prin HCL nr.6/19.01.2024 (Anexa nr.3 la HCL nr.6/19.01.2024);
- Legea nr.54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic (integral);

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare; (Obligațiile angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă)
- Hotărâre nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006; (Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM – Capitolul V).

Atributii generale ale postului:

- împreună cu șeful de serviciu întocmește bugetul propriu pentru fiecare an bugetar în vederea cuprinderii acestuia în bugetul general al serviciului ADP;
- propune procurarea utilajelor și echipamentelor necesare executiei și productiei de structuri și tamplării metalice sau din lemn;
- răspunde de lucrările de montare și reparare a mobilierului urban și a gardurilor metalice de împrejmuire;
- răspunde de montarea și confecționarea gardulețelor pentru împrejmuirea zonelor verzi ;
- este responsabil cu verificarea zilnică a tuturor locurilor de joacă din municipiul Alexandria și întocmirea unui raport privind starea generală a acestora (dacă există echipamente lipsă/deteriorate, gradul de deteriorare, starea gardului de împrejmuire, mobilierul urban din incinta locului de joacă);
- este responsabil de folosirea și gospodărirea corectă a materialelor, respectând cu strictete normele de consum. Identifică materialele necorespunzătoare calitativ și oprește intrarea acestora în lucru;
- coordonează tehnic, organizatoric activitatea lacatusilor, sudorilor, mecanicilor și tamplărilor, atât în atelierele din incinta institutiei, cât și în afara, atunci când se montează subansamblul în scopul finalizării lucrărilor;
- răspunde de lucrările și de calitatea acestora, executate de oamenii pe care îi coordonează, cu respectarea termenului de finalizare;
- întocmește referate de necesitate pentru materialele necesare executiei lucrărilor primite;
- transporta personalul de execuție la punctele de lucru unde se desfășoară lucrările;
- coordonează activitățile specifice Comandamentului de dezapezire, conform Regulamentului aprobat, pe turele ce îi revin ca ofițer de serviciu;
- răspunde de activitatea persoanelor repartizate să efectueze ore de muncă în folosul comunității în cadrul serviciului;
- respectă întocmai programul de lucru;
- respectă normele SSM și PSI în vigoare și se asigură că salariații pe care îi coordonează respectă prevederile pe linie de securitate și sănătate în muncă și PSI;

Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data desfășurării
Depunere dosare de înscriere	Pana la 20.03.2024, ora 16.00
Selecție dosare de înscriere și afișarea rezultatelor	21.03.2024, ora 12.00
Depunere contestații selecție dosare	21.03.2024, între orele 12.00 – 15:30
Afișare rezultate contestații selecție dosare	22.03.2024, ora 13.00
Proba scrisă	28.03.2024, ora 09.00

Afișare rezultate proba scrisă	28.03.2024, ora 13.00
Depunere contestații proba scrisă	28.03.2024, între orele 13.00 – 16.00
Afișare rezultate contestații proba scrisă	29.03.2024, ora 12.00
Interviu	01.04.2024, ora 10.00
Afișare rezultate interviu	01.04.2024, ora 14.00
Depunere contestații interviu	01.04.2024, între orele 14:00 – 15:30
Afișare rezultate contestații interviu	02.04.2024, ora 10.00
Afișare rezultate finale concurs	02.04.2024, ora 11.00

Afișarea rezultatelor la probele concursului se va face la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției: www.adp-alexandria.ro

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon : 0247306023, int.17.

DIRECTOR,
Ing.TOȚE MARIOARA

Intocmit,
Enescu Roxana